



# DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTAL  
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO  
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA  
ACTA DE REUNION

## NOMBRE DEL COMITÉ / REUNIÓN

ACTA No. 97

Lugar: IE San Pablo - Sede Simón Bolívar

Fecha: 29-04-2026.

Hora: Jornada Mañana.

Personas citadas: Docente Marisel Salazar

Asistentes: Marisel Salazar y Juliana Galindo

ORDEN DEL DÍA - Saludo.

- Socialización Motivo de reunión: Asistencia Técnica Docente de estudiante No caracterizada
- Cierre = compromisos

**DESARROLLO:** - Se realiza Seguimiento a la estudiante Ivonna Bohorquez Agudelo del grado Primero A, la docente manifiesta que la estudiante presenta faltas constantes con justificaciones de salud pero sin soportes. Durante el encuentro se socializan orientaciones relacionadas con el fortalecimiento de normas y acuerdos de convivencia en el aula, el uso de instrucciones cortas y concretas, el refuerzo positivo ante conductas adecuadas y la implementación de pausas activas, así mismo citar confrontaciones y promover espacios de escucha y acompañamiento emocional, ubicar estratégicamente al estudiante.

## COMPROMISOS / RESPONSABLES / FECHAS PREVISTAS

- implementar en el aula las estrategias pedagógicas y de manejo conductual orientadas durante la AT.
- Fortalecer la comunicación con la estudiante para hacer seguimiento al comportamiento

**FIRMA DE ASISTENTES:** Opcional o adjuntar Listado de Asistencia Reuniones Internas ó Reuniones Externas) / Si va a adjuntar el listado, eliminar este campo.

NOMBRE	FIRMA
Marisel Salazar	Marisel Salazar Rios.

Juliana Galindo  
FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)  
Cargo Contratista SED

Juliana Galindo  
FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)  
Cargo Contratista SED.  
Elaboró

